

REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE BJE

Skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 10.04.2025 kl. 16.00-18.00

Forældrerepræsentanter: Lil Johansen, Camilla Brandstrup, Christina Charlotte Stuhr, Tine Bugge Lund, Kathrine Bruun Søgaard, Dan Stenholt Isaksen, Line Flarup Mortensen

Suppleant: Natascha Heimann

Medarbejderrepræsentanter: Anne Dorthe Gyldenløve, Dorte Rudfeld Pedersen

Elevrepræsentanter:

Skoleledelse: Marlene Ankjær

Afbud: Dan , Line og Dorte

Dagsorden:

Pkt. 1:

Velkommen, rammesætning, godkendelse af dagsorden samt referat fra februar måned.

Referat:

Dagsorden godkendt + punkter til eventuelt.

Referat fra februar godkendt.

Pkt. 2:

Nyt fra bestyrelsen.

Kommende mødedatoer

Princip for klassekasser – gennemsigtighed ønskes?

Skærm-politikken.

Forslag til mødedatoer – se vedhæftet.

Udkast til skærm-politik

Referat:

Kommende mødedatoer blev godkendt med en enkelt rettelse. Mødet i oktober 2025 er den 2/10.

Principper fra skolebestyrelsen om klassekasser lægges på skolens hjemmeside og på Aula som nyhed, når de er lavet. Alle forældreråd i almen-klasserne får en henvendelse fra bestyrelsen om dette.

Forslagene fra bestyrelsen til en skærm politik for Bjerregrav Skole er nu klar til medarbejderinddragelse. Derefter skal politikken ud i klasserne til høring, hvorefter den kan blive kvalificeret i elevrådet, hvor Tine gerne vil stille op til et møde. Personalet skal se på, hvilke elementer eleverne bør høres i.

Pkt. 3:

Nyt fra skolen

Bestyrelsen orienteres om skolens drift, mellemform, brandtilsyn, fondssøgninger, kulturugen 2025, skolemad som forsøgsordning KL, næste skoleår mv.

Referat:

Marlene orienterer om påbuddene fra det seneste brandtilsyn.

Det besluttet, at Bjerregrav Skole gerne vil være med i forsøgsordningen om KL skolemad.

Marlene orienterer om "Aftale om Folkeskolens kvalitetsprogram". Slides sendes til bestyrelsen. Bestyrelsen orienteres på næste bestyrelsesmøde om personalets- og øvrige samarbejdspartneres holdninger - bl.a. til tidligere karaktergivning.

Marlene orienterer skolebestyrelsen om Randers Kommunes Aftalemål 2025-26 - aftaler fra skoleudviklings samtalen. Herunder orienterer Marlene om skolens nye planlagte ringetider og principper for fagfordeling.

Kommentarer: Et håb om, at der bliver flere voksenstyrede aktiviteter, når børnene skal være i SFO længere. Forældrene ønsker større gennemsigtighed ift. hvad der er planlagt af aktiviteter i SFO-tiden. Et overblik over hvilke voksne der er ude og inde med børnene.

Pkt. 4:

Elevrådets arbejde.

Hvordan vi ønsker elevrådet inddraget/elevernes stemme ind i skolebestyrelsesarbejdet

Referat:

Skolebestyrelsen repræsenteres til elevrådsmødet, hvor skærmpolitikken skal bearbejdes.

02.10.25 og 11.06.26 skal kommende års elevrådsformænd deltage i skolebestyrelsesmødet.

AO inviterer elevrådsformændene til skolebestyrelsesmødet 12.06.25 til evaluering af skolefesten og kvalificering af skærmpolitikken.

Pkt. 5:

Godkendelse af budget 2025

Skabe overblik og mulighed for godkendelse af budget.

Referat:

Skolens budget er p.t. i underskud, men da der er overskud på SFO's budget, accepterer bestyrelsen status på skolens budget, som det ser ud dags dato. Der er dog stadig uvisheder i budgettet pga. reduceret skoledag og derfor eftersender Marlene budgettet til skolebestyrelsen, inden endelig godkendelse. Der kan eventuelt indkaldes til ekstra bestyrelsesmøde af Marlene og formandskabet ved behov.

Pkt. 6:

Skolefesten 2025

Rollefordeling/afklaring

Forældre sørger for Tombola samt kaffe/kagebod

Se evt. sidste års evaluering.

Referat:

Dato: 22. maj 2025 fra kl. 16.00. Tema: Astrid Lindgren.

Tine efterlyser et program for at kunne lave en vagtplan for kaffe/kageboden.

Skolebestyrelsen planlægger deres del af arbejdet til festen.

I forhold til spisning var der noget snak frem og tilbage om, hvilken løsning er den bedste.

Mandatet overgives til udvalget.

Pkt. 7:

Parkeringsforhold

Ønskes fælles møde med Børnehuset samt tandlægen?

Referat:

Tine oplever, at personale fra skolen, tandlægen og Børnehuset bruger p-pladsen ved Børnehuset, og den er ved at være godt fyldt op.

Christina kontakter Børnehuset for en snak om, hvor deres personale parkerer.

Skolen anvender parkering ved hallen.

Pkt. 8:

Evt.

Kommunikation intern/ekstern.

Klarhed omkring kommunikation/tavshedspligt.

Pkt. 9:

Gennemgang af referat.

Referat: Godkendt

Tak for denne gang!