

Skolebestyrelsesmøde på Bjerregrav Skole

| | |
|------------------|---|
| Dato: | Torsdag d. 23. januar 16.30-18.00 |
| Sted: | Personalerum |
| Tilstede: | Ann Arentsen, Anja Laage, Anne-Luise Skov Jensen, Anna Knakkegaard, Carsten Kjærulff Christensen, Tinna Skaarup, Karina Ovesen, Britta Christiansen, Marianne Larsen, Maibritt Mark Hansen, Ulla Krogh, elevrådsmedlemmer Peter og Ebbe |
| Afbud: | Jebbe, Tinna, |

| Dagsorden: | | Kommentarer |
|------------|--|---|
| | Godkendelse af referat | Ja |
| | Godkendelse af dagsorden | Ja |
| 569 | Nyt fra SFO v. MA/MH (5 min.) (bilag SFO kalender for januar) | <p>Nyhedsbrev januar 2020</p> <p>Rigtig godt nytår til jer alle. Vi håber, at I alle har haft en dejlig ferie og nu er klar til et nyt år.</p> <p>Den 6/1 starter Jesper som skal være i SFO'en hver mandag og torsdag i 2 timer af gangen. Vi glæder os til han starter og håber I vil tage rigtig godt imod ham.</p> <p>I januar vil vi om mandagen gå i hallen og have Nerf-gun krig. Tirsdag spiller vi stikbold og onsdag går vi på træværkstedet og er kreative. Om torsdagen har vi "Den store bagedyst" for 3.klasse og fredag holder vi hyggedag og børnene er velkommen til at medbringe deres legetøj hjemmefra - på eget ansvar.</p> <p>Vi forsætter vores fokus med hensyn til oprydning om eftermiddagen og er glade for at I også støtter op omkring det inden børnene tager hjem.</p> <p>Med hensyn til pasning i vinterferien kommer pasningen til at foregå på Hornbæk Skole. I starten af januar åbner vi op for tilmelding til pasning i netop denne uge – så husk venligst, at give os en tilbagemelding på jeres behov.</p> <p>Vi ønsker alle et rigtig godt nytår.</p> <p style="text-align: right;"><i>Orientering</i></p> |
| | | Med venlig hilsen SFO personalet |
| 570 | Nyt fra skolen v. MH (10 min.) | <p>Istandsættelse af indskoling</p> <p>Maling af 0.-3. klasses lokaler, samt hjemkundskab, er i fuld gang. Dertil vil gulvbelægningen i nogle af lokalerne også blive skiftet.</p> <p>Dertil vil jerngarderoberne vil blive udskiftet med trægarderober.</p> <p>UMV data er modtaget</p> <p>Datamaterialet bliver behandlet internt, der vil blive udarbejdet en handleplan og den vil blive udsendt som udkast til bestyrelsen.</p> <p>Vi har modtaget medarbejder APV rapport modtaget.</p> <p>Vi arbejder i personalegruppen med datamaterialet og I vil få præsenteret resultatet af bearbejdningen ved næste SKB møde.</p> <p style="text-align: right;"><i>Orientering</i></p> |
| 571 | Elevrådet v. Peter og Ebbe (10 min.) | <p>Elevrådsmedlemmerne præsenterer emner og tema-tikker fra elevrådsmøder og fælleselevrådsmøder.</p> <p>Peter fremlægger fra arbejdet i FFS og elevrådet internt. Hans oplæg er vedhæftet.</p> <p>Oplægget blev rost for at være relevant og praksisori-</p> <p style="text-align: right;"><i>Orientering</i></p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | enteret. |
| 572 | Ændringer i SKB v. MH/alle (10 min.) <i>Debat</i> | SKB formand Maja-Ann Dalbæk Andersen udtræder og suppleant Karina Ovesen indtræder. Nyt medlem til skolerådet vælges. Det foreslås at bestyrelsen deler funktionen, således at det ikke er det samme medlem, der deltager i møderne. |
| 573 | Budget v. MH (15 min.) (bilag) <i>Debat</i> | Afslutning af budgetår 2019 Godkendelse af budgetår 2020 Der fremlægges et samlet overskud fra 2019 til 2020 på 691.366. Det anbefales fra bestyrelsen vi bruger noget af overskuddet til trivselsfremmende tiltag og en aktiv fastholdelsespolitik. |
| 574 | Kommunikationsstrategi v. ML (15 min.) <i>Debat</i> | Udkast til kommunikationsstrategi præsenteres. (slides fra Mariannes oplæg vedhæftes) Anja foreslår, at vi lægger positive forældrekommentarer ud på vores hjemmeside. |
| 575 | Ændring af elevernes timetal fra 2020/2021 v. MH (15 min.) <i>Orientering</i> | Oversigt over ændringer i elevernes timetal præsenteres. Udsættes til næste møde, da der mangler data fra forvaltningen. |
| 576 | Evt. (10 min.) | Gennemgang af årshjul. Carsten foreslog, at bestyrelsen kigger årshjulspunkterne igennem og sender punkter til MH som så sender dem ud med dagsordenen til næste møde. Kommunikationsstrategi for Facebook skal på som punkt til næste møde. |
| | Næste mødedato | 19.3. – 30.4. – 28.5. |

Mvh. Maibritt Mark Hansen