

Skolebestyrelsesmøde på Bjerregrav Skole

Dato:	Torsdag d. 3.10.2019 kl. 17.00-18.30
Sted:	Personalerum
Tilstede:	Maja-Ann Dalbæk Andersen, Ann Arentsen, Anja Laage, Carsten Kjærulff Christensen, Anne-Luise Skov Jensen, Anna Knakkegaard, Britta Christiansen, Jonny Lindgreen, Maibritt Mark Hansen og Ulla Krogh
Afbud:	

Dagsorden:		Kommentarer
	Godkendelse af referat	Ja
	Godkendelse af dagsorden	Ja
557	Nyt fra SFO v. MA/MH (2 min.) (bilag nyhedsbrev oktober)	Nyt fra SFO september 2019 Vi har fået indmeldt 2 børn i eftermiddagsmodulet efter sommerferien (pt 70 indmeldt). Vi laver lidt rokering og omflytning i løbet af efteråret- 2. og 3. klasse får det meste af 1. salen til deres rådighed. Vi skal have "renoveret/indrettet" vores Cafèrum på 1.salen. Vi åbner vores træværksted i kælderen en gang om ugen. Vi indretter et genbrugs KREA rum til vores 0. og 1.klasse (modtager gerne genbrug fra jer alle – toilet-ruller, rengjort emballage, bobleplast mm.). Vi holder Grillaften for børn og forældre d. 4/9. Børneloppemarked 25/9 – børnene har deres egen stand og beholder selv det de tjener. Vi forsætter med Pokémon Go' om torsdagen og maddag for 3. klasse om tirsdagen. Derudover aftenåbning for 2. og 3. klasse en gang i kvartalet. Første gang d. 22/9 Bestyrelsen roser SFO'en for nye tiltag og for at have skabt et attraktivt børnemiljø. Der efterspørges i forlængelse heraf, om der er mulighed for at oprette en SFO klub for mellemtrinseleverne. MH undersøger.
	<i>Orientering</i>	
558	Nyt fra skolen v. MH (2 min.)	Velkommen til et nyt skoleår Nye elever, nyt personale, nye vinduer, nyt personalekøkken og lys på hele skolen – og nu næsten rene lokaler. Vi rykker! ☺ Personale Der er sket en forflyttelse grundet overtalighed og der er blevet fortaget en rokade på viceskolelederniveau, som involverer Bjerregrav Skole. Høringssvar er sendt til skoleafdelingen. Der efterspørges fra SKB's side fokus på kontinuitet i de klasseteams, hvor der har været stor udskiftning på personalesiden. Hertil svarer MH at dette som udgangspunkt altid efterstræbes.
	<i>Orientering</i>	

559	Gennemgang og eval. af årshjul v. MH (bilag) <i>Debat</i>	Årshjulet udfyldes. Udkast til skabelon laves Det besluttet at MH eftersender et udkast og at Maja og MH viderebearbejder det til næste SKB formøde.
560	Gennemgang af pædagogiske udviklingsprojekter på skolen v. MH <i>Orientering</i>	FTU status, FTI, PLF og trivselsforløb v. LCR FTU ingen deltagere til fokusgruppeinterview. FTI Low Arousal kursus for medarbejderne afviklet. Nu venter et skoleår med indlæring af metoden under supervision af PPR psykolog Katrine Sander. PLF Vi har afviklet vores sidste VIA konsulentstyrede oplæg. Denne gang med deltagelse af det samlede pædagogiske personale. Der er tre læringslaboratorier tilbage. Dermed er forløbet fra projekt til proces færdig. Trivselsforløb – se bilag. Det aftales at Anne-Luise kommer forbi en efter efterårsferien og interviewer Ulla om brug af Low Arousal teknikken og derefter lægger et lille tekststykke ud på Facebook desangående.
561	Tidsforbrug – oprettelse af arbejdsgrupper v. alle <i>Debat</i>	Carstens punkt fra sidste møde vedr. medlemmernes tidsforbrug. Det aftales at den nærmere tilrettelæggelse af skolebestyrelsesmøderne bliver planlagt til næste møde og lagt i årshjulet.
562	Hvilke hængepartier har vi? v. alle <i>Debat</i>	Input? Punkter til senere bearbejdning: <ul style="list-style-type: none"> • Synlighed i bestyrelsen • Er der noget der skal på Facebook? - kunne være sidste punkt på dagsordenen til hvert møde • Hvem skal med i skolerådet?
Evt.		
	Næste mødedato	31.10. – 28.11. – 12.12. – 23.1. – 19.3. – 30.4. – 28.5.

Mvh. Maibritt Mark Hansen